

办公场所消防安全指南

办公室内人员密集，各类电器设备频繁使用，火灾风险较大，为了维护办公场所的消防安全，办公室工作者应做到人走电断，并定期进行办公室线路检修。除此以外，下面这些消防知识也很重要。



随手关闭电源

下班关闭电脑、打印机、碎纸机及空调等电源开关，做到人走断电。

确认

取消

不宜长时间充电

手机、相机等电子产品充电时间不宜过长，以防电池爆炸。

确认

取消

注意电器安全

不使用“三无”电器产品，不超负荷用电；定期维护检查电子设备。

确认

取消

勤通风少抽烟

勤开窗通风，不要在室内抽烟玩火，严禁躺卧吸烟，禁止高空抛未熄灭的烟头。

确认

取消

及时清理杂物

下班后及时清理杂物及垃圾，电动自行车不要在室内和楼道内停放及充电、勿堵塞消防通道。

确认

取消

火灾及时拨打119

发生火灾时要及时拨打报警电话，不要贪恋财物，不要乘坐电梯，迅速有序从疏散通道逃生。

确认

取消

办公桌上事务忙
消防安全不能慌

